

# Normen en Waarden

## Statuut



## INHOUDSOPGAVE

1. Doelstelling van het statuut	Blz. 3
2. Van waarden tot gedragsregels	Blz. 4
3. Normen & Waardencommissie: Taakstelling, samenstelling en werkwijze	Blz. 5
4. Sancties	Blz. 7

### Bijlagen:

1. Verklaring Omtrent het Gedrag
2. Gedragsregels
3. Vertrouwenspersoon
4. Kantine reglement

## **1. Doelstelling van het statuut**

Het bestuur van SJZ staat een proactieve aanpak voor om ongewenst gedrag rondom het sportveld of rondom activiteiten van SJZ te voorkomen. Het bestuur van SJZ wil hiermee zijn steentje bijdragen aan het verbeteren van het sociale - ethische klimaat, zowel voor de eigen vereniging als voor de sport in ruime zin. Dit statuut maakt deel uit van het huishoudelijk reglement en richt zich op het gedrag van leden, begeleiders en bezoekers.

### **Beleidskader: preventief en correctief**

Het beleid richt zich primair op het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag. Als sprake is van grensoverschrijdend gedrag, dan moet daartegen consequent worden opgetreden. Het instellen van dit statuut vormt zo een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Het preventieve beleid bestaat hieruit dat de door SJZ vastgestelde gedragsregels (zie onder hoofdstuk 2 van dit Statuut), waar iedereen (leden, gasten en bezoekers) zich aan dient te houden, actief onder de aandacht worden gebracht. Naast het hebben van gedragsregels zal onder meer het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een onderdeel vormen van het preventieve beleid. Hoe, door wie en wanneer er een VOG moet worden aangevraagd, zal in een apart document verder worden uitgewerkt (**bijlage 1**).

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden, gasten en/of bezoekers zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels. Dit kan inhouden dat iemand wordt aangesproken of gewaarschuwd, maar ook dat er een sanctie wordt opgelegd.

Bestuur, commissies, vrijwilligers en de leden zijn op de hoogte van dit preventieve en correctieve beleid en dragen dit actief uit. De uitvoering van dit beleid is in handen van de daartoe ingestelde Normen & Waarden Commissie (hierna: N&W - commissie). Het beleid wordt één keer per jaar door de N&W- commissie en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld. Het beleid, dat is neergelegd in onderhavig document, zal op de website van SJZ worden geplaatst, zodat het voor iedereen toegankelijk is.

## **2. Van waarden tot gedragsregels**

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt in de vereniging: iedereen moet plezier beleven aan zijn/haar sport. Dit houdt in dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de sport, zoals tegenstanders, scheidsrechters, en gasten/bezoekers. Deze afspraken staan, voor zover het leden van SJZ betreft, in het gedragsreglement (**bijlage 2**) waarin we de normen en waarden voor ons handelen vastleggen.

**De vijf basiswaarden voor de gedragsregels van SJZ zijn:**

- Plezier
- Respect
- Eerlijkheid
- Betrokkenheid
- Sportiviteit

### 3. Normen & Waardencommissie: taakstelling, samenstelling en werkwijze

#### 3.1 Taakstelling

De N&W-commissie is een door het bestuur ingestelde commissie, bestaande uit minimaal 2 en maximaal 5 leden, die de volgende taken heeft:

- Het ontwikkelen en uitvoeren van acties, die onderstrepen dat SJZ de door de KNVB opgestelde regels op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbal onderschrijft;
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar omgaat en zijn/haar sport op correcte wijze kan beoefenen (waaronder ook valt het uitvoeren en bewaken van de procedure rondom de vertrouwenspersoon (**bijlage 3**);
- Het bewaken van de vastgestelde gedragsregels van SJZ;
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, etc.)

De N&W- commissie ziet toe op de uitvoering van de volgende activiteiten:

1. Erop toezien dat het N&W statuut toegepast wordt bij nieuwe contacten zoals bij:
  - het aannemen van nieuwe leden in het kennismakingsgesprek (en/of de ouders van jeugdleden);
  - het aannemen van commissie- en/of bestuursleden;
  - het aannamebeleid bij trainers en leid(st)ers en
  - het werven van vrijwilligers anders dan hierboven genoemd.
2. Erop toezien dat het N&W statuut leeft bij trainers, leiders, medewerkers en spelers door:
  - het verzorgen van toelichting op de site en
  - een vast agendapunt op alle bestuurs-, en jeugdvergaderingen.
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten:
  - het behandelen van de aangemelde conflicten en/of incidenten;
  - het nemen van een beslissing ten aanzien van de aangemelde conflicten en/of incidenten dan wel het adviseren van het bestuur over de te nemen beslissing en
  - het in voorkomende gevallen, één en ander afhankelijk van de genomen beslissing, houden van toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de eventueel opgelegde sanctie.
4. Evaluatie en verslaglegging door:
  - jaarlijkse evaluatie van de bovengenoemde taken;
  - indien nodig opstellen van een actieplan voor het komende seizoen en
  - jaarlijkse verslaglegging van N&W-commissie t.b.v. de ALV.

### 3.2 Samenstelling

De N&W-commissie bestaat uit minimaal 2 en maximaal 5 leden, waarvan in ieder geval een voorzitter en een secretaris. De leden kunnen elk één stem uitbrengen.

Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden worden benoemd door het hoofdbestuur. De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

### 3.3 Werkwijze

De leidinggevendenden (trainers, leiders, etc.) blijven primair verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen bij speltechnische incidenten, dit ter beoordeling van de direct leidinggevendenden en informeren zo nodig de N&W-commissie daarvan.

Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn wordt de N&W-commissie ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders en ouders van betrokken jeugdleden kunnen hierbij horen.

De N&W-commissie wordt betrokken bij alle vormen van wangedrag. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de N&W-commissie is gebaseerd:

Een ieder, zowel leden als niet-leden, kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voor zover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van de KNVB en SJZ.

1. Het incident en/of conflict wordt gemeld bij de N&W-commissie .
2. Afhankelijk van de ernst van het incident/conflict en de beoogde sanctie, neemt de N&W-commissie aan de hand van haar bevindingen zelf een beslissing dan wel adviseert de N&W-commissie het bestuur over de te nemen beslissing.
3. Indien de N&W-commissie zelf een beslissing neemt, stelt de N&W-commissie de betrokkene in kennis van de beslissing en informeert de N&W-commissie tevens het bestuur. Indien het bestuur de beslissing neemt, stelt het bestuur de betrokkene in kennis van de beslissing en informeert het bestuur de N&W-commissie.

#### 4. Sancties

De door de N&W-commissie op te leggen sancties kunnen bestaan uit:

1. Een waarschuwing en
2. Een alternatieve sanctie ( zovals bijvoorbeeld het schoonmaken van de publieketribune).

De door het bestuur, op advies van de N&W-commissie, op te leggen sancties kunnen bestaan uit:

3. (Tijdelijke) schorsing in uitvoering van functie of activiteiten en
4. Royement

In alle gevallen betreft het een eindoordeel. Gelet op het meer ingrijpende karakter van de onder 3 en 4 genoemde sancties kunnen deze sancties uitsluitend op advies van de N&W-commissie door het bestuur van SJZ worden opgelegd. (Tijdelijke) schorsing in uitvoering van functie of activiteiten of een royement kan alleen worden opgelegd wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging heeft gehandeld, of de vereniging op onredelijke wijze heeft benadeeld, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen.

Voor het bepalen van de duur van de onder 3 en 4 genoemde sancties kan in voorkomende gevallen aansluiting worden gezocht bij de door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen en strafopleggingen bij molestaties. De handleiding tuchtzaken is op het website van de KNVB te vinden.

## **Bijlage 1**

### **Aanvragen van een VOG**

#### **1.1 Algemeen**

In de sport vinden we de zorg voor een veilige omgeving voor iedereen essentieel. Ongewenst gedrag in de sport komt helaas vaker voor dan men denkt. Een goed beleid bevordert een veilig sportklimaat en een goede begeleiding. Het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is, naast het hebben gedragsregels, één van de maatregelen waarmee SJZ een sociaal veilige sportomgeving wil creëren.

De VOG is een verklaring van het ministerie van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel, bijvoorbeeld het werken met minderjarigen bij een sportvereniging. Een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van personen. Daarbij vermindert het de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan, een daaraan gerelateerde functie binnen de vereniging kan uitoefenen.

Als vereniging zijn wij van mening dat er uniformiteit gecreëerd dient te worden. Daarom is besloten om diverse type vrijwilligers met ingang van het seizoen 2019/2020 een VOG te laten overleggen én dit ook verplicht te stellen. Het niet kunnen of willen overleggen van een VOG houdt in beginsel dan ook in dat de functie niet (meer) kan worden uitgeoefend of de taken niet (meer) kunnen worden uitgevoerd.

Door de overheid is de mogelijkheid opengesteld om vrijwilligers van een sportvereniging die direct werkzaam zijn met minderjarigen (denk hierbij onder andere aan trainers, leiders en vertrouwenspersonen) een gratis VOG te laten aanvragen. Hoe de procedure voor het aanvragen van een VOG werkt, zal hieronder worden beschreven.

Naast deze groep vrijwilligers vindt de vereniging het ook belangrijk om de mogelijkheid open te houden om een VOG verplicht te stellen voor andere vrijwilligers, waarbij dan met name moet worden gedacht aan bestuursleden, in het bijzonder penningmeesters, en vaste barmedewerkers. De procedure voor het aanvragen van een VOG is grotendeels hetzelfde als de hieronder beschreven procedure voor vrijwilligers die met minderjarige in aanraking komen. Op deze procedure zijn wel twee uitzonderingen: de kosten en het screeningsprofiel. De uitzonderingen zullen hieronder worden beschreven.

#### **1.2 Aanvraagprocedure**

SJZ zet via de dienst Justis (onderdeel van het ministerie van Justitie en Veiligheid) ieder nieuw seizoen voor vrijwilligers een aanvraag voor een VOG klaar. Op het bij SJZ bekende e-mailadres ontvangt de vrijwilliger een mailbericht van Justis. In de mail is een link opgenomen. Door op de link te klikken, kan een eigen aanvraag voor



een VOG worden gedaan. Vervolgens dient deze aanvraag digitaal te worden ondertekend door middel van DigiD. Binnen (ongeveer) twee weken stuurt dienst Justis de VOG op, waarna de vrijwilliger een (digitaal) kopie ervan dient te sturen aan het secretariaat.

#### *Screeningsprofielen*

Als blijkt dat de aanvrager geen strafbare feiten op zijn of haar naam heeft staan, geeft Justis de VOG af. Is er sprake van strafbare feiten, dan wordt beoordeeld of deze relevant zijn ten opzichte van het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. Vervolgens wordt aan de hand van een *screeningsprofiel* beoordeeld of strafbare feiten een belemmering (kunnen) vormen voor de afgifte van de VOG. Er bestaan twee soorten screeningsprofielen: een algemeen en een specifiek screeningsprofiel. Het algemene screeningsprofiel is onderverdeeld in 8 risicogebieden: informatie, geld, goederen, diensten, zakelijke transacties, proces, aansturen organisatie en personen. Voor vrijwilligers die in aanraking komen met minderjarige zal het profiel 'personen' worden gebruikt. Voor de overige groep vrijwilligers zullen de profielen 'geld' en 'zakelijke transacties' worden gebruikt.

#### *Screeningsfrequentie*

De geldigheid van de VOG is door SJZ vastgesteld op maximaal drie jaar. Daarna zal voor de vrijwilligers een nieuwe VOG worden aangevraagd. Indien een (nieuwe) vrijwilliger al een VOG in het bezit heeft die ziet op screening op dezelfde profielen, dan kan deze ook worden ingeleverd, mits de verklaring niet ouder is dan zes maanden dan de meetdatum. Als meetdatum geldt de datum van de start van het officiële voetbalseizoen.

#### **Kosten**

Aan het aanvragen van een VOG voor de groep vrijwilligers die direct in aanraking komen met minderjarige zijn geen kosten verbonden; niet voor SJZ en niet voor de aanvrager.

De kosten voor het aanvragen van een VOG voor andere type vrijwilligers, zoals bijvoorbeeld bestuursleden en vaste barmedewerkers, bedragen € 33,85. Deze kosten zullen eerst door de vrijwilliger zelf moeten worden betaald, waarna deze kosten bij SJZ kunnen worden gedeclareerd. Hiervoor zal de vrijwilliger een apart formulier ontvangen.

#### **Maatregelen**

Indien een vrijwilliger niet binnen de redelijke termijn van zes weken na het indienen van de aanvraag de VOG heeft ingeleverd, dan informeert de N&W commissie het bestuur. Het bestuur vraagt de vrijwilliger de VOG alsnog binnen twee weken ter beschikking te stellen. Indien dit wederom niet gebeurt, zal de vrijwilliger worden uitgenodigd door het bestuur voor een gesprek om zijn/haar kant van het verhaal toe te lichten. Naar aanleiding van de uitkomst van dit gesprek zal het bestuur een besluit nemen over de uitoefening van de werkzaamheden van

de vrijwilliger. Dit besluit zal eruit bestaan dat de vrijwilliger zijn of haar werkzaamheden niet meer uitvoeren totdat de VOG alsnog is ingeleverd bij de N&W commissie. De genomen maatregel wordt gecommuniceerd naar alle bestuursleden.

### **Privacy**

De ontvangen VOG zal worden gearhiveerd door de N&W commissie. Met uitzondering van bestuursleden zal niemand anders toegang krijgen tot deze documenten en gegevens.

### **Contact & info**

Heb je vragen over deze procedure, neem dan contact op met Lichelle Peet, lid N&W commissie. Dat kan via: [lichellepeet@gmail.com](mailto:lichellepeet@gmail.com). Meer informatie en veel gestelde vragen over de VOG kun je ook lezen op de website van het NOCNSF; <https://www.nocnsf.nl/vog> of op de site van Dienst Justis; <https://www.justis.nl/producten/vog/>

## **Bijlage 2**

### **Gedragsregels vv SJZ**

1. Wij respecteren elkaar
2. Wij hebben gelijke rechten
3. Wij helpen en steunen elkaar, ook als vrijwilliger
4. Wij accepteren beslissingen van scheidsrechters
5. Wij zijn zuinig met onze eigendommen
6. Wij houden ons aan de afspraken
7. Wij luisteren naar elkaar
8. Wij gebruiken geen geweld
9. Wij roken en drinken alleen daar waar het mag
10. Wij houden ons aan de regels, ze zijn er niet voor niets

## Bijlage 3

### Vertrouwenspersonen

SJZ wil een veilige voetbalvereniging zijn, waar iedereen met plezier bezig is met voetbal en zich thuis voelt binnen de vereniging. Met elkaar doen we er immers alles aan om juist grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, conflicten en ruzie, discriminatie en seksuele intimidatie binnen onze vereniging te voorkomen om zo te zorgen voor een prettig en veilig sportklimaat. De praktijk binnen diverse sportverenigingen heeft uitgewezen dat er helaas ook momenten en gebeurtenissen zijn waarbij grensoverschrijdend gedrag niet kon worden voorkomen. Bij SJZ willen wij dit graag voor zijn. Dat is dan ook één van de redenen waarom binnen onze vereniging vertrouwenspersonen hebben aangesteld: Kitty Blom en Hans Olijerhoek. Zij fungeren als centraal aanspreekpunt om zo met elkaar te zorgen dat de wijze waarop we binnen de club met elkaar omgaan respectvol en veilig is.

#### **Voorkomen is beter dan genezen**

Bij de vertrouwenspersonen kun je terecht met vragen die je niet gemakkelijk stelt of waarvan je bang bent dat er niet serieus op gereageerd gaat worden. Dit geldt voor alle leden, vrijwilligers en ouders/verzorgers. Daarbij geldt dat snel melden, er over praten en zorgen dat er (vroegtijdig) een einde gemaakt wordt aan een ongewenste situatie, maakt dat deze niet verergert en dat herhaling zo voorkomen wordt.

#### **Wanneer kun je terecht bij de vertrouwenspersoon van SJZ?**

Als je vragen hebt over of te maken hebt met:

1. pesten en gepest worden;
2. machtsmisbruik en verbale agressie;
3. het gevoel hebben dat je er door je huidskleur, geloof of seksuele voorkeur niet bij hoort;
4. grensoverschrijdend gedrag (machtsmisbruik, verbale agressie, ongewenste intimiteiten): de manier waarop je benaderd en/of aangeraakt wordt door een teamlid, trainer of coach of gedrag dat je als onprettig ervaart;
5. een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag: je denkt dat iemand in jouw directe omgeving hier mee te maken heeft;
6. de wijze waarop er met je kind wordt omgegaan binnen de vereniging/het team;
7. twijfels bij jezelf of jouw gedrag als trainer en/of coach verstandig is (bijvoorbeeld wel of niet in de kleedkamer zijn als het team onder de douche staat);
8. iemand die je direct of indirect beticht van ontoelaatbaar gedrag;

Als er sprake is van seksuele intimidatie, dan kun je ook terecht bij het NOC\*NSF meldpunt met je vragen, je twijfels of om je verhaal te vertellen. Het NOC\*NSF meldpunt is dag en nacht bereikbaar, ook in het weekend en op feestdagen. Het nummer is 0900 – 202 55 90 (€ 0,10 per minuut).

#### **Wat doet de vertrouwenspersoon?**

Zij/hij luistert naar je verhaal en helpt je zoeken naar mogelijkheden om de situatie op te lossen. Informatie wordt strikt vertrouwelijk behandeld. Zij/hij doet niets wat je niet weet. De vertrouwenspersoon kan je helpen bij het indienen van een klacht bij de vereniging, sportbond of politie. Maar gewoon even praten kan ook.

De vertrouwenspersoon geeft voorlichting over ongewenst gedrag, zorgen voor adequate opvang van degene die klachten heeft over ongewenst gedrag, zoeken naar een informele oplossing en staan de melder/beschuldigde terzijde bij het indienen van een formele klacht. Zij zijn bevoegd, met in achtneming van de nodige vertrouwelijkheid, melder, beschuldigde en/of andere betrokkenen aan te horen en informatie in te winnen voor zover dit voor de uitvoering van hun taken noodzakelijk is. Ze zijn bevoegd om voor de uitoefening van hun werkzaamheden advies in te winnen bij deskundigen.

### **Hoe vertrouwelijk is de vertrouwenspersoon?**

Dat het in bepaalde situaties belangrijk kan zijn om ook andere personen bij een vraag of probleem te betrekken of elders advies te vragen zal duidelijk zijn. Dit natuurlijk altijd in samenspraak en in goed overleg. Met de inhoud van de gesprekken die er tussen jou en de vertrouwenspersoon van SJZ plaatsvinden zal vertrouwelijk worden omgegaan.

### **Verantwoordelijkheid?**

De activiteiten van de vertrouwenspersonen vallen onder de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur van SJZ. Bij het afsluiten van het jaar, of indien nodig tussentijds, rapporteert de vertrouwenspersoon aan de voorzitter of er meldingen zijn geweest, van welke aard deze meldingen waren en hoe voortgang en afsluiting hebben plaatsgevonden. In deze rapportage zullen geen namen genoemd worden of gegevens worden verstrekt die direct herleidbaar zijn naar personen, ténzij de persoon hier expliciete toestemming heeft gegeven. De vertrouwenspersoon valt dus wel onder verantwoordelijkheid van het bestuur maar handelt volstrekt onafhankelijk van het bestuur.

### **Hoe kan je de vertrouwenspersonen bereiken?**

Kitty Blom – 06 18016988

Hans Olijerhoek – 06 25402713

## Bijlage 4

# Voetbalvereniging SJZ Kantine Reglement

januari 2019

### *Huis- en gedragsregels (uit Bestuursreglement Alcohol in Sportkantines)*

1. Het is niet toegestaan in de kantine of elders op het terrein van de vereniging zelf meegebrachte etenswaren en dranken te gebruiken zonder voorafgaand overleg met de Clubhuiscommissie.
2. Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders te gebruiken dan in de kantine of op het terras. Tijdens wedstrijden is glas buiten verboden, en alcohol ergens anders dan in de kantine of op het aangrenzende terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - Personen onder de leeftijd van 18 jaar;
  - Leiders, trainers en andere begeleiders van de teams tijdens de uitoefening van hun functie;
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen onder invloed van alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank aan betreffende personen worden geweigerd.
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers drinken geen alcohol gedurende hun bardienst;
6. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.
7. Het is niet toegestaan om in de kantine te roken.
8. Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:
  - maandag t/m vrijdag, van 19.00 tot 00.00 uur
  - zaterdag en zondag, van 12.00 tot 19.00 uur
  - incidenteel op zaterdag i.v.m. een verenigingsavond tot 01.00 uur.